



**COMUNE DI CIGGNOLA**  
PROVINCIA DI PAVIA  
Piazza Castello n. 7  
Tel. 0385/284227 - Fax 0385/284153  
[segreteria@cigognola@pec.it](mailto:segreteria@cigognola@pec.it)  
P. IVA 00475090189 C.F. 84000590186



Reg. pubbl. 393

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**AVVISO PROROGA DEL TERMINE FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E NUOVO CALENDARIO PROVE**

A CAUSA DELLA RITARDATA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO NELLA GAZZETTA UFFICIALE 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI, SI RENDE NOTO CHE L'ORIGINARIO TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (10 SETTEMBRE ORE 12.00) È PROROGATO AL 19 SETTEMBRE ORE 12:00.

**IL NUOVO CALENDARIO DELLE PROVE E' IL SEGUENTE:**

PROVA SCRITTA 23/09/2022 alle ore 08.00

Durata della prova: 60 minuti

PROVA ORALE 30/09/2022 alle ore 15.00

**La prova scritta si svolgerà il giorno 23/09/2022 alle ore 8.00 presso il Polo Civico-Piazza D'Europa Unita n. 1 – Cigognola.**

**La prova orale si svolgerà il giorno 30/09/2022 alle ore 15.00 presso la sala consiliare del Comune di Cigognola Piazza Castello n.7.**

Tutti i candidati (che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione) si intendono ammessi con riserva di verifica della documentazione presentata.

Le informazioni relative alla eventuale modifica delle date previste saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sul sito internet del Comune di Cigognola [www.comune.Cigognola.pv.it](http://www.comune.Cigognola.pv.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle date indicate con un documento d'identità in corso di validità senza ulteriori comunicazioni. La mancata presenza all'ora indicata verrà intesa come rinuncia al concorso.

Durante le prove scritte i concorrenti NON potranno portare in aula né consultare alcun testo, a pena di esclusione dal concorso.

**SI PONE L'ATTENZIONE DEI CANDIDATI SU QUANTO DISPOSTO DAL PIANO OPERATIVO SPECIFICO (ART. 3 PUNTO 4) CUI SI RIMANDA**

Il Segretario Generale

F.to Avv. Giuseppe DE LUCA



## COMUNE DI CIGOGNOLA

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Castello n. 7

Tel. 0385/284227 - Fax 0385/284153

[segreteria@cigognola.it](mailto:segreteria@cigognola.it)

P. IVA 00475090189 C.F. 84000590186



### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

In relazione al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”, **adottato dal Ministro della Salute in data 25 maggio 2022, si approva il seguente Piano Operativo.**

#### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo, e i successivi aggiornamenti, dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

L’Ufficio Tecnico e il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (R.S.P.P) verificano l’idoneità delle misure, eventualmente integrandole. Eventuali ulteriori o diverse indicazioni al riguardo saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

#### **2. DATA E LUOGHI. NUMERO CANDIDATI E REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Si rileva che, secondo quanto espressamente previsto dal comma 1, dette modalità semplificate sono adottate “anche in deroga” alla disciplina del D.P.R 487/1994 e della L. n. 56/2019 che, dunque, possono ancora essere applicate - ove compatibili - a discrezione delle amministrazioni.

**In considerazione del numero presuntivo di candidati (circa 36) iscritti al concorso, il Comune ha individuato quale sede concorsuale il Polo Civico-Piazza D’Europa Unita n. 1 – Cigognola facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici e dotata di ampie aree riservate al parcheggio.**

Si ricorda il superamento, a decorrere del 3 maggio 2021, delle limitazioni di ordine quantitativo (numero massimo di 30 candidati per ogni sessione o sede di prova) previste dalla legislazione emergenziale precedentemente vigente. L’esperienza pratica di tutte le procedure concorsuali svolte sino alla data odierna, indica che la presenza dei candidati che si presentano alla prima prova non ha mai superato il 60% dei candidati ammessi. Ad ogni modo, l’ampiezza della sede individuata per le prove scritte garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero di 40 persone potenzialmente presenti.

La prova scritta si svolgerà il giorno 23/09/2022 alle ore 8.00 presso il Polo Civico-Piazza D'Europa Unita n.1 –Cigognola, avente una superficie pari a circa 131 m<sup>2</sup> con capienza sufficiente ad ospitare 40 persone.

I candidati sono convocati a partire dalle ore 08:00 per la prova scritta al fine di consentire un ordinato svolgimento delle procedure di identificazione.

I candidati sosterranno nell'area antistante l'ingresso all'aula di concorso, dove è possibile garantire la distanza interpersonale prevista nel Protocollo. Nell'area sarà presente il Personale addetto alla vigilanza.

La prova scritta si terrà presso la sede concorsuale sopra indicata ed avrà una durata massima di 60 minuti. In via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire ampiamente il rispetto delle distanze previste nel Protocollo. La commissione si colloca in una parte dell'aula di concorso in posizione distante dai candidati. La sede concorsuale verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima e dopo la prova, dal personale all'uopo incaricato.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai tre membri della commissione e da un addetto comunale presente anche durante la prova.

La prova orale si svolgerà il giorno 30/09/2022 alle ore 15.00 presso la sala consiliare del Comune di Cigognola Piazza Castello n.7, come indicato nel bando di concorso.

L'ammissione agli orali sarà comunicata immediatamente dopo la correzione della prova scritta mediante PEC, comunicazione telefonica e pubblicazione sul sito web istituzionale.

Nell'aula concorsuale saranno presenti un addetto alla vigilanza, i componenti della commissione, i candidati esaminati e massimo altre tre persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate alla distanza interpersonale prevista nel Protocollo.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

### **3. AREA DI ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DEFLUSSO**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione.

- 5) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

**Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002, in conformità al modello allegato A).**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune, e ricevuto un sacco di plastica ove riporre eventuali effetti personali (cellulare borsa ecc.) ad esclusione di bottigliette d'acqua e fazzoletti.

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di indossare la mascherina consegnata nel rispetto delle indicazioni ricevute sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Le postazioni di identificazione sono dotate di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale.

Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati portatori di diversa abilità nell'ambito della fascia oraria assegnata per la presentazione.

Presso le postazioni di identificazione il personale addetto procede alla verifica dei seguenti documenti:

- Documento di identità, i cui dati sono già trascritti in elenco per velocizzare la procedura di identificazione, ma che potranno essere variati se il documento presentato sarà diverso;
- Autodichiarazione Covid-19 secondo modello allegato "A";

Vengono consegnati al candidato:

- 1 mascherina
- 1 biro monouso
- 1 busta grande e una busta piccola (contenente un biglietto che dovrà essere compilato con i dati identificativi)
- 2 fogli uso bollo

Il personale addetto assegna ad ogni candidato una postazione identificata con un numero: i posti saranno numerati da 1 in avanti partendo dal posto più vicino al tavolo della Commissione.

Data la brevità della prova durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici dedicati prima dell'inizio della prova.

La sede concorsuale, pulita, bonificata e sanificata, dispone di un accesso: l'ingresso e l'uscita dei candidati avverrà in maniera scaglionata secondo le modalità definite dai componenti di commissione e comunque evitando ogni genere di assembramento. L'accesso, la consegna degli elaborati, e il deflusso saranno gestiti dai componenti della commissione e dal Personale di vigilanza in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta, nel rispetto delle misure di prevenzione.

Per la prova orale verrà utilizzata la sala consiliare del Palazzo Municipale, previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione.

#### **4. AERAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**

E' garantita l'igiene respiratoria: il numero di aperture è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratorie acute quali Sars-Cov2. È esclusa la funzione ricircolo per il ricambio d'aria/riscaldamento/rinfrescamento.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina in dotazione.

Richiamate integralmente le disposizioni di cui alle Circolari del Ministero della Salute 5443 del 22/02/2020, 17644 del 22/05/2020 e s.m.i. e del Rapporto ISS Covid-19 n. 25/2010, nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare della sede concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, prima delle prove concorso.

La disinfezione delle superfici, preceduta dalla pulizia delle stesse, conformemente alla tabella 2 della Circolare del Ministero della Salute 17644 del 22/05/2020 sarà effettuata mediante utilizzo di *disinfettanti aventi efficacia virucida*.

## **5. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale prevista per le prove scritte verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di 1 addetto comunale che svolgerà compiti di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sede individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero di 40 persone potenzialmente presenti.

Nell'aula concorsuale prevista per la prova orale saranno presenti un addetto alla vigilanza, i componenti della commissione, i candidati esaminati e massimo altre tre persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate alla distanza interpersonale prevista nel Protocollo.

## **6. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura concorsuale viene prevista la disponibilità all'occorrenza di personale sanitario qualificato. Viene altresì identificato e allestito un locale dedicato (presente all'interno del polo culturale e al piano terra della sede municipale, rispettivamente sedi delle prove scritte e orali) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

## **7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto sulla base delle normative vigenti.

## **8. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - e il ricevimento della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale, dotato di mascherina. Un addetto comunale sarà presente nella sala del concorso.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai tre membri della commissione e da un addetto comunale presenti anche durante la prova.

## **9. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO. PUBBLICITÀ DEL PIANO**

Il protocollo del Ministro della Salute viene pubblicato nel sito web comunale [www.comune.Cigognola.pv.it](http://www.comune.Cigognola.pv.it), sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, dalla data del 19.08.2022, **assieme al presente documento**, unitamente alla apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo vigente, comprensiva del *link* alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Cigognola, li 19.08.2022

Publicato sul sito internet del Comune di Cigognola [www.comune.Cigognola.pv.it](http://www.comune.Cigognola.pv.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Avv. Giuseppe De Luca**

**AUTODICHIARAZIONE COVID-19**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

in qualità di

- candidato
- componente della commissione collaboratore della commissione
- addetto ai servizi generali

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali.

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,**

**DICHIARA**

di non essere affetto dai seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Si allega fotocopia documento di identità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato

---

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza Covid-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame.

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- ai componenti la commissione giudicatrice;
- ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale protocollo.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covid-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Comune di Cigognola – Servizio Amministrativo – Affari generali Tel.: 0385/284227.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.**

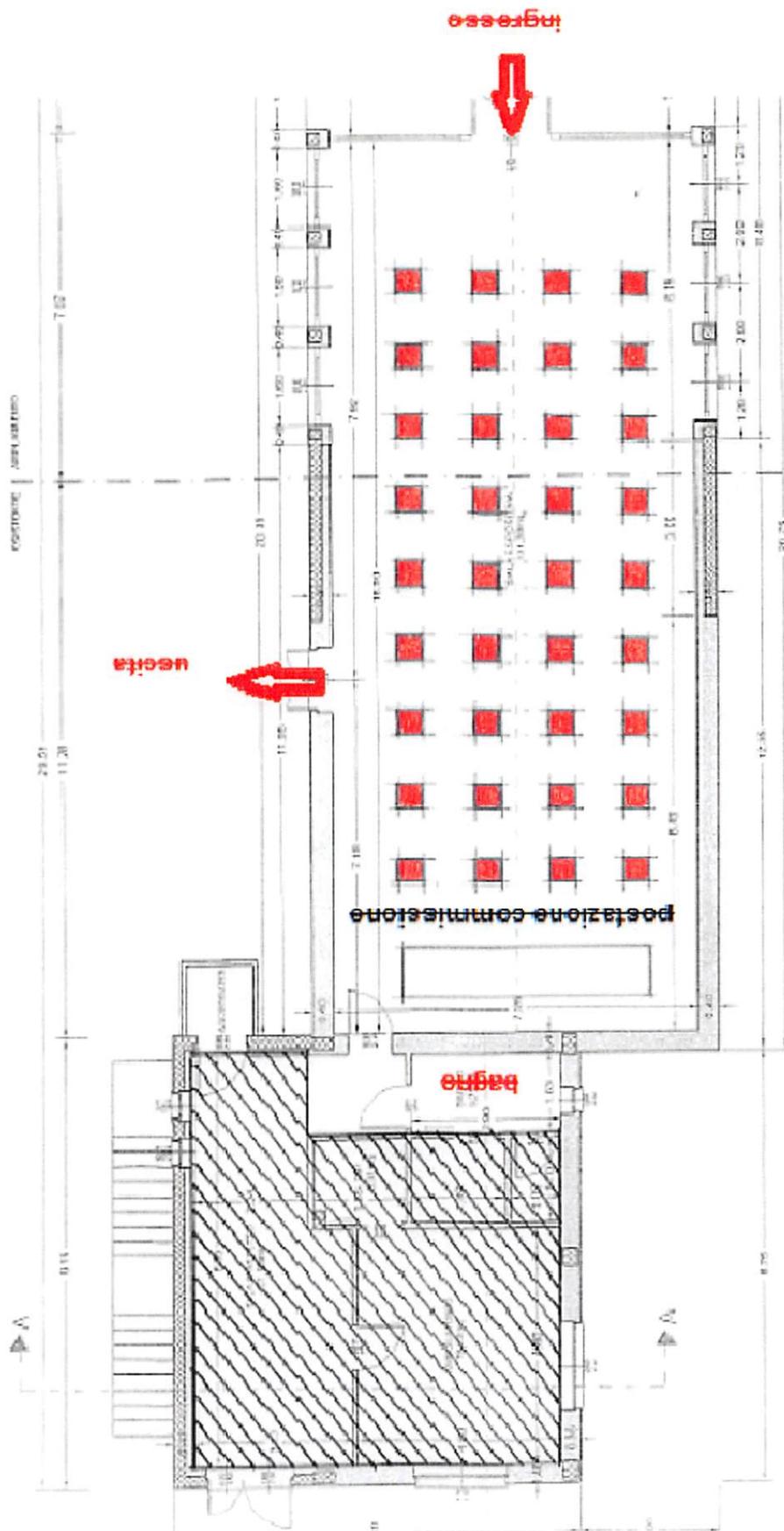
Cigognola, lì 19.08.2022

Publicato sul sito internet del Comune di Cigognola [www.comune.Cigognola.pv.it](http://www.comune.Cigognola.pv.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Avv. Giuseppe De Luca**







PIANTA PIANO TERRA